

ПРИНЯТ
На общем собрании (конференции)
работников МБУ ДО Дом творчества
Овьюрского кожууна
от «23» сентября 2015 г.
Протокол № 1



УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
муниципального района
«Овьюрский кожуун» Республики Тыва
от «23» сентября 2015 г. № 489
А. Дамат
подпись расшифровка подписи



СОГЛАСОВАН:
Начальником Управления образованием
Администрации Овьюрского кожууна
от «23» сентября 2015 г.

А. Дамат
(подпись)

А. Дамат А. К.
(расшифровка подписи)



УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Дом творчества Овьюрского кожууна»
(новая редакция)

с. Хандагайты – 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом творчества Овюрского кожууна» (далее - учреждение) создано в целях реализации прав граждан на получение общедоступного дополнительного образования на территории муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва, для развития мотивации личности к познанию творчества, реализации дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности в интересах обучающихся.

Тип образовательного учреждения изменен на муниципальное бюджетное учреждение в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Республики Тыва от 23 декабря 2010 г. № 373 ВХ-1 «Об образовании в Республике Тыва».

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании) учреждение переименовано на Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом творчества Овюрского кожууна».

Настоящая редакция устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва и в связи с изменением наименования учреждения.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в целях реализации права каждого человека на образование, формирования и развития творческих способностей детей и взрослых, удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном совершенствовании.

1.3. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом творчества Овюрского кожууна».

Сокращенное наименование учреждения: МБУ ДО Дом творчества Овюрского кожууна.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике учреждения.

1.4. Место нахождения учреждения:

Юридический адрес: 668130, Республика Тыва, Овюрский район, с. Хандагайты, ул. Октябрьская, дом 42.

1.5. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации муниципального района «Овюрский кожуун»-Республики Тыва, Управления образованием Администрации Овюрского кожууна, уставом учреждения, локальными актами и иными нормативными документами.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в казначействе, текущий и иные счета в учреждениях банков, в том числе в иностранной валюте, бланки, штампы, круглую печать установленного образца с изображением государственного герба Российской Федерации со своим наименованием учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения со дня выдачи ему лицензии.

1.8. Учреждение вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом учреждения.

1.10. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

1.11. Деятельность учреждения основывается на следующих принципах:

признание приоритетности образования;

обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;

гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;

единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;

создание благоприятных условий для интеграции системы образования Российской Федерации с системами образования других государств на равноправной и взаимовыгодной основе;

светский характер образования в государственных, муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное

развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;

обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;

автономия образовательных организаций, академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, предусмотренные Федеральным законом об образовании, информационная открытость и публичная отчетность образовательных организаций;

демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении образовательными организациями;

недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования;

сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.

1.12. В учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

II. Цель, задачи, виды реализуемых образовательных программ

2.1. Целями образовательной деятельности учреждения являются формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном совершенствовании, выявление, развитие и поддержка одаренных детей.

Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.2. Основными задачами учреждения являются:

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном совершенствовании;

организация свободного времени, содержательного досуга обучающихся;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

выявление, развитие и поддержка одаренных детей, а также детей, проявивших выдающиеся способности;

профессиональная ориентация детей;
создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся в возрасте от 6 до 17 лет;

адаптация детей к жизни в обществе;
формирование общей культуры детей;
удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии;

создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

развитие взаимосотрудничества с семьей в соответствии с педагогической целесообразностью, проведение методических объединений, учебно-практических конференций, конкурсов профессионального мастерства педагогов дополнительного образования.

2.3. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между учреждением и родителями (законными представителями).

2.4. Образовательные программы реализуются учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.6. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график учреждения.

III. Полномочия учредителя и учреждения

3.1. Учредителем учреждения является Администрация муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образованием Администрации Овюрского кожууна.

Место нахождения учредителя (юридический и фактический адрес): 668130, Республика Тыва, Овюрский кожуун, с. Хандагайты, ул. Ленина дом 2.

3.2. К полномочиям учредителя относятся:
утверждение устава учреждения, внесение изменений и дополнений в устав;

назначение на должность и прекращение полномочий директора учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

подготовка предложения о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа учреждения;

осуществление контроля за деятельностью учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным учредителем;

формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом учреждения основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

регулирование и контроль за деятельностью учреждения по реализации федеральной и региональной политики в области образования, федеральных и региональных программ развития образования;

осуществление финансирования учреждения по нормативам, обеспечивающим материальное содержание обучающихся и образовательный процесс, в том числе текущий, капитальный ремонт зданий и создание условий для выполнения СанПиН, норм и правил пожарной, технической безопасности;

содействие в решении вопросов обеспечения учреждения спортивными сооружениями, необходимыми для осуществления образовательно-воспитательного процесса и формированию потребности здорового образа жизни;

обеспечение бесплатного медицинского осмотра работникам учреждения;

организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих работников учреждения;

содействие учреждению в решении вопросов их материально-технического обеспечения.

3.4. Учредитель по согласованию с уполномоченным органом по управлению имуществом:

утверждает перечень особо ценного движимого имущества учреждения;

принимает решение о закреплении за учреждением имущества, находящегося в собственности учредителя на праве оперативного управления и об изъятии имущества;

дает учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

дает согласие на внесение учреждением недвижимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу иным образом

этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.5. К компетенции учреждения относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ;

разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития учреждения;

прием обучающихся в учреждение;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья работников учреждения;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

3.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников учреждения.

3.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Тыва об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждение и его должностные лица несут дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Отношения между учредителем и учреждением, не урегулированные уставом учреждения, определяются договором, заключаемым учредителем и учреждением.

IV. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в учреждении относятся учащиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы;

4.3. Обучающимся предоставляются академические права:

на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность; предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

зачет учреждением в установленном порядке результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва об образовании и календарным учебным графиком;

перевод в другое учреждение, реализующую дополнительную образовательную программу, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

участие в управлении учреждением в порядке, установленном его уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении;

обжалование актов учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой учреждением;

поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

иные академические права, предусмотренные Федеральным законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.4. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона об образовании;

получение материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Тыва об образовании;

иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Тыва, правовыми актами Администрации муниципального района «Овюрский кожуун Республики Тыва», локальными нормативными актами.

4.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, конкурсов, которые проводятся в учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.6. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.8. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать дополнительные общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу учреждения.

4.9. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные пунктом 4.8 устава, устанавливаются Федеральным законом об образовании, иными федеральными

законами, договором об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.10. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.11. За неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из учреждения.

4.12. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) обучающихся.

4.13. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.14. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

знакомиться с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении учреждением в форме, определяемой уставом учреждения;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.15. Родители (законные представители) обучающихся обязаны: обеспечить получение детьми дополнительного образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений; уважать честь и достоинство обучающихся и работников учреждения.

4.16. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются Федеральным законом об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.17. Отношения между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законодательством Российской Федерации права участников образовательных отношений.

4.18. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом об образовании и иными федеральными законами, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.19. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.20. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за

преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей;

при толковании статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации руководствоваться также Постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 18.07.2013 г. № 19-П "По делу о проверке конституционности пункта 13 части первой статьи 83, абзаца третьего части второй статьи 331 и статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации".

4.21. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-

техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.22. Академические права и свободы, указанные в пункте 4.21 устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах учреждения.

4.23. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.24. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.25. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.26. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения

образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав учреждения, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и условия трудового договора.

4.27. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.28. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.28 устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.29. В учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.30. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 4.29 устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.31. Права, обязанности и ответственность работников учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.29 устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.32. Методисту учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры

социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона об образовании.

4.33. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

4.34. Учреждение обеспечивает своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат не реже чем каждые полмесяца в день, установленный коллективным, трудовым договором, проводит индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Организация образовательного процесса

5.1. В учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

Язык (языки), на котором ведется обучение и воспитание в учреждении, определяется локальными нормативными актами учреждения по реализуемым образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает реализацию предоставленных государством гражданам прав на получение дополнительного образования на родном языке, а также на выбор языка обучения. Реализация указанных прав обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих групп, а также условий для их функционирования.

Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами учреждения.

5.2. Учебный год начинается 1 сентября.

5.3. Продолжительность обучения в учреждении определяется конкретной основной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой учреждением с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Обучение в учреждении проводится с обучающимися по следующим направлениям. Продолжительность обучения:

физкультурно-спортивное направление – 1 год;

социально-педагогическое направление - 1 и 3 года;

художественно-эстетическое направление - 1-3 года;

эколого-биологическое - 2 года;
культурологическое - 1 и 3 года;
туристско-краеведческое направление - 2 года.

5.4. Учебный год заканчивается ~~31 августа.~~ *25 мая следующего года.*

5.5. Сроки каникул определяются учреждением самостоятельно.

5.6. Учреждение работает в режиме шестидневной рабочей недели по расписанию занятий в зависимости от учебной нагрузки.

5.7. Деятельность обучающихся в учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных (разница обучающихся по возрасту не более 2-х лет), а также индивидуально.

Численный состав и продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ.

5.8. Занятия в объединениях по интересам могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности.

Численный состав объединения по интересам, продолжительность занятий в нем определяются уставом учреждения. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения по интересам.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

Численный состав объединений по направлениям определяется исходя санитарных норм, условий образовательного процесса:

физкультурно-спортивное направление – 18 обучающихся;
социально-педагогическое направление - 48 обучающихся;
художественно-эстетическое направление - 84 обучающихся;
эколого-биологическое направление - 18 обучающихся;
культурологическое направление - 18 обучающихся;
туристско-краеведческое направление - 18 обучающихся.

При приеме в учреждение необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа.

5.9. В учреждении может применяться сетевая форма реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающая возможность их освоения обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы осуществляется на основании договора между указанными организациями. Финансирование осуществляется в рамках дополнительного соглашения к муниципальному заданию между учредителем и учреждением.

Для организации реализации дополнительных общеобразовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают дополнительные образовательные

программы, определяют спектр дополнительных образовательных программ для удовлетворения разнообразных образовательных потребностей обучающихся.

5.10. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.11. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, распорядительным актом администрации муниципального района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

5.12. Прием обучающихся в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

дата и место рождения ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

5.13. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

5.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

5.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в организацию не допускается.

5.16. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

5.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5.18. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов и печатью учреждения.

5.20. Приказы о приеме размещаются на информационном стенде в день их издания.

5.21. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

5.22. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и учреждения.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе учреждения.

5.23. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ учреждения, изданный директором. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Тыва об образовании и локальными нормативными актами учреждения изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

5.24. Максимально допустимая нагрузка на одного ребенка в неделю не должна превышать 12 академических часов. Продолжительность одного занятия в определяется образовательной программой (1,2 или 3 часа - 1, 2, 3 или 4 раза в неделю), при этом один учебный час занятия включает в себя 45 минут активного

обучения обучающегося (для детей дошкольного возраста 35 минут) и 15-минутный перерыв с обеспечением педагогом активного отдыха для обучающихся. В период активного отдыха педагог несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

После 30-45 минут занятий устраиваются перерывы длительностью 10 минут для отдыха обучающихся и проветривания кабинетов или помещений.

5.25. В учреждении осуществляются выявление и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

5.26. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

в связи с завершением обучения;

досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.30 устава.

5.27. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

по инициативе учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

5.28. Отчисление обучающегося из учреждения с целью последующего перевода в принимающую образовательную организацию осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата и место рождения;

класс и профиль обучения (при наличии);

наименование и местонахождение принимающей образовательной организации;

причины перевода в принимающую образовательную организацию.

Родители (законные представители) обучающегося могут направить в учреждение заявление о переводе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

Заявление о переводе подписывается обоими родителями (при наличии), в случае подачи заявления в электронной форме – с использованием электронной цифровой подписи.

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося учреждение издает приказ об отчислении обучающегося в связи с его переводом в принимающую образовательную организацию.

Учреждение выдает родителям (законным представителям) обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

ведомость текущих отметок, которая подписывается директором учреждения и заверяется печатью учреждения;

медицинскую карту обучающегося.

Принимающая образовательная организация при приеме обучающегося, отчисленного из учреждения, обязана в трехдневный срок в произвольной форме уведомить учреждение о факте приема указанного обучающегося.

До подтверждения факта приема отчисленного обучающегося в принимающую образовательную организацию ответственность за обеспечение гарантии права обучающегося на получение образования несет учреждение.

Требование предоставления других документов в качестве основания для перевода детей в учреждение не допускается.

5.29. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением.

5.30. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ учреждения об отчислении обучающегося из учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа учреждения об отчислении обучающегося из учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Тыва об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

5.31. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из учреждения справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона об образовании.

5.32. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных

образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов.

Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) исполнителя;

место нахождения или место жительства исполнителя;

наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии), телефон заказчика;

место нахождения или место жительства заказчика;

фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика;

вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности); форму обучения;

сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

полную стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;

вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующих образовательных программ (части образовательной программы);

порядок изменения и расторжения договора;

другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации и Республики Тыва об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

VI. Управление учреждением

6.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом об образовании.

6.2. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

6.4. Запрещается занятие должности директора учреждения лицами, которые не допущены к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.5. Директор учреждения имеет право:

без доверенности действовать от имени учреждения, в том числе представлять учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях;

заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу учреждения и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка учреждения;

привлекать работников к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

утверждать локальные акты, программу развития учреждения, образовательную программу, учебные планы, годовой календарный учебный график, учебные программы, расписание занятий, тарификацию, штатное расписание;

определять структуру управления учреждением;

осуществлять подбор кадров, утверждать на основании решения педагогического совета расстановку педагогических кадров;

утверждать должностные инструкции работников;

создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

распоряжаться имуществом учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом;

выдавать доверенности;

открывать лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Директор учреждения обязан:

соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Тыва, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда, работников оборудованием, инструментами и иными средствами,

необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей, равную оплату труда за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законодательства Российской Федерации и Республики Тыва, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

рассматривать представления профсоюзного комитета, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации и Республики Тыва и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами;

обеспечивать системную образовательную и административно-хозяйственную работу учреждения;

определять стратегию, цели и задачи развития учреждения, принимать решение о программном планировании ее работы;

решать научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;

планировать, координировать и контролировать работу структурных подразделений, педагогических и других работников учреждения;

создавать условия для повышения профессионального мастерства работников учреждения, содействовать деятельности педагогических организаций и методических объединений;

поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

формировать контингент обучающихся, обеспечивать их социальную защиту; обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

обеспечивать рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;

обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материального обеспечения, учет и хранение документации;

обеспечивать реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком, качество образования обучающихся, охрану их жизни и здоровья, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами;

контролировать образовательный процесс;

нести ответственность перед учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, организацию бухгалтерского учёта в Учреждении, соблюдение действующего законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций, организацию хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.

6.7. По вопросам своей компетенции директор издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

6.8. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников учреждения, управляющий совет, педагогический совет, методический совет, попечительский совет, совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) обучающихся.

6.9. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени учреждения устанавливаются уставом учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Общее собрание (конференция) работников учреждения является органом самоуправления в учреждении, который собирается не реже двух раз в год

Состав общего собрания (конференции) работников учреждения (далее – общее собрание) определяется списочным составом работников учреждения.

К компетенции общего собрания (конференции) работников учреждения относятся:

разработка и принятие устава, внесение изменений и дополнений в устав, утверждение устава;

рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

образование представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией учреждения по вопросам заключения, изменения и дополнения коллективного договора и контроля его исполнения;

заслушивание ежегодного отчета представительного органа и администрации учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

принятие локальных актов, регламентирующих общую деятельность учреждения;

рассмотрение проекта коллективного договора для дальнейшего его принятия;

избирать представителей учреждения в состав управляющего совета учреждения;

определять направления финансовой и экономической деятельности учреждения;

обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка для работников учреждения;

обсуждать порядок и условия предоставления социальных льгот;

утверждать кандидатуры работников (учебно-вспомогательного персонала), представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям Председателя Правительства Республики Тыва и Администрации муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва.

Общее собрание учреждения создается на весь срок деятельности учреждения.

Организация деятельности общего собрания строится следующим образом:

общее собрание собирается не реже 2 раз в год;

собрание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников учреждения;

решения общего собрания являются правомочными, если они приняты простым большинством голосов.

На заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Председатель осуществляет следующие функции:

открывает и закрывает собрание;

предоставляет слово его участникам;

обеспечивает соблюдение регламента;

контролирует обстановку в зале;

выносит на голосование вопросы повестки дня;

подписывает протокол собрания (Конференции).

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник общего собрания обладает

одним голосом. Передача права голосования одним участником общего собрания другому запрещается.

Протокол общего собрания составляется не позднее 7 дней после его завершения в 2 экземплярах, подписывается его председателем и секретарем.

В протоколе указываются:

место и время проведения общего собрания;

вопросы повестки дня;

общее количество голосов, которыми обладают его участники;

количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);

основные положения выступлений участников;

Оригинал протокола хранится в архиве организации. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе собрания участник общего собрания вправе требовать от его председателя их исправления. Председатель, в свою очередь, обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также проинформировать на следующем общем собрании, внеся данный вопрос в его повестку дня.

6.11. Управляющий совет учреждения.

В состав управляющего совета входят представители:

родителей (законных представителей), которые избираются на совете родителей (законных представителей) обучающихся учреждения;

обучающихся, которые избираются на совете обучающихся;

работников учреждения, которые избираются общим собранием (конференции) работников учреждения.

К компетенции управляющего совета относятся следующее:

определение стратегии развития учреждения;

утверждение программы развития учреждения;

организация функционирования учреждения;

организация образовательного процесса в учреждении;

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

защита прав и реализация законных интересов участников образовательного процесса, их взаимоотношений с учреждением;

организация и развитие системы управления учреждением;

принятие и рассмотрение отчетов директора учреждения по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и учредителю.

Организация деятельности управляющего совета учреждения строится следующим образом:

управляющий совет собирается не реже 1 раза в 3 месяца;

решения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало не менее 3/4 присутствующих.

6.12. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав педагогического совета входят: директор учреждения, его заместитель по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, а также председатель совета родителей (законных представителей) обучающихся и другие руководители органов управления учреждения, представитель учредителя.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом учреждения, являются обязательными для исполнения.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

обсуждает и утверждает планы работы учреждения;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

принимает решения об исключении обучающихся из учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом об образовании и уставом учреждения.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов педагогического совета учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.

6.13. Методический совет – это коллегиальный орган управления, способствующий формированию у педагогов творческого подхода к педагогической деятельности.

Методический совет действует на основании устава учреждения и положения о методическом совете и строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех педагогических работников.

В состав методического совета входят: директор, его заместитель по учебно-воспитательной работе, педагогические работники. В составе методического совета формируются методические объединения по различным направлениям деятельности.

К функциям методического совета относятся:

формирование целей и задач методического обеспечения образовательного процесса;

определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогических работников;

осуществление планирования организации и регулирования методической службы, анализ и оценка ее результатов;

решение педагогических вопросов, связанных с методическим обеспечением образовательного процесса, в том числе инновационных;

организация разработки, экспертизы стратегических документов (программы развития, образовательных программ, включающих учебный план);

координация деятельности методического объединения;

анализ инноваций, представляемых руководителем методического объединения, организация их внедрения, контроль результатов;

организация работы по развитию профессионального мастерства педагогических работников, пропаганда передового педагогического опыта.

Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, и считаются правомочными при наличии не менее 2/3 членов.

В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

Заседания методического совета оформляются протокольно.

6.14. Попечительский совет учреждения является органом управления учреждения и создается для оказания содействия в организации уставной деятельности учреждения, его функционирования и развития, осуществления общественного надзора за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения и укреплении его материально-технической базы.

Основной целью попечительского совета является содействие функционированию и развитию учреждения.

В своей деятельности попечительский совет решает следующие задачи:

содействует объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки учреждения;

содействует формированию финансового фонда учреждения;

содействует совершенствованию материально-технической базы учреждения, благоустройству его помещений и территории;

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

принимает участие в формировании заказа на виды и уровни образовательных услуг предлагаемых обучающимся;

оказывает учреждению различного рода помощь нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.);

содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников учреждения;

содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий учреждения;

содействует развитию международных связей учреждения, взаимодействию с организациями, осуществляющими деятельность в сфере образовательных и информационных технологий, а также оказывает содействие в области детского туризма и выделении средств для международного культурного обмена, в том числе профессионального.

Для реализации возложенных на него целей и задач попечительский совет вправе:

самостоятельно формировать состав на основе добровольного объединения представителей организаций, объединений, граждан для решения поставленных задач;

привлекать спонсорские материальные средства, а также услуги и помощь иного характера с целью содействия функционированию и развитию учреждения;

выходить с предложением к организациям и частным лицам, родителям обучающихся об оказании посильной помощи учреждению;

принимать решения о направлении привлеченных попечительским советом средств на цели образовательного процесса и утверждать соответствующую смету расходов;

способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание учреждения;

в случае не целевого использования и расходования добровольных пожертвований и даров, передаваемых учреждению гражданами и юридическими лицами, информировать учредителя учреждения;

периодически заслушивать сообщения руководства учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

знакомиться с перспективой развития учреждения, заслушивать сообщения о реализации программ развития учреждения на данном этапе, предлагать соответствующие коррективы;

заслушивать предложения других органов управления учреждения по совершенствованию и развитию учреждения;

вносить предложения в управляющий совет учреждения по вопросам совершенствования его деятельности в сфере образования, культуры, обслуживания населения, укрепления кадрового состава учреждения и развития его материально-технической базы;

принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам предоставления учреждением услуг в сфере образования.

Попечительский совет создается на весь срок деятельности учреждения.

Состав попечительского совета формируется на добровольных началах из родителей (законных представителей) обучающихся, представителей организации объединений, граждан, оказывающих учреждению постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь.

В состав попечительского совета могут входить учредители, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации и юридических лиц независимо от форм собственности, а также граждане, изъявившие желание работать в попечительском совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним.

В состав попечительского совета входит не менее 5 (пяти) членов. Директор учреждения в обязательном порядке входит в члены попечительского совета.

Попечительский совет возглавляет председатель, обладающий организационными и координационными полномочиями. Председатель и заместитель председателя ежегодно избираются на первом заседании попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании по согласованию с управляющим советом учреждения. На первом ежегодном заседании попечительского совета назначается секретарь.

Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует большинство его членов. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя.

Решения попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем, ведущим протокол заседания.

6.15. Деятельностью совета обучающихся является реализация права обучающихся на участие в управлении учреждением, способствующая приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

Совет обучающихся является выборным органом самоуправления учреждения. Совет обучающихся проводит свои заседания не реже 2 раз в месяц. Решение совета обучающихся является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава совета и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих. Решения совета обучающихся, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива.

Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на один год.

Состав совета формируется обучающимися путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур (по одному представителю от объединений). Организацию выборов осуществляет избирательная комиссия, формируемая из представителей учебно-тренировочного этапа и этапа спортивного совершенствования.

Совет обучающихся возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета. Председатель планирует и организует деятельность совета.

Совет обучающихся выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни коллектива учреждения:

изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся;

представляет позицию обучающихся в органах управления учреждения;

оказывает организационную помощь в работе старост секций;

разрабатывает предложения по организации дополнительного образования обучающихся;

содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации, разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, тренеров и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся;

представляет интересы обучающихся перед руководством учреждения на педагогических советах, общих собраниях;

проводит встречи с руководством не реже одного раза в месяц, среди обучающихся опросы и референдумы (вопросы должны быть согласованы с педагогом-психологом) по разным направлениям жизни учреждения;

принимает решения по рассматриваемым вопросам, информирует обучающихся, руководство и органы самоуправления учреждения о принятых решениях;

направляет представителей совета на заседания органов управления, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся;

участвует в разрешении конфликтных вопросов между участниками образовательного процесса в формировании составов делегаций обучающихся на внешкольные массовые мероприятия;

инициирует предложения интересных дел обучающихся.

6.16. Совет родителей (законных представителей) обучающихся учреждения (далее – совет родителей) является представительным органом самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся.

К компетенции совета родителей относятся следующее:

исполнение решений общего собрания;

содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса, объединению усилий семьи и педагогического коллектива в деле воспитания обучающихся; в совершенствовании нормативно-правых документов учреждения;

определение направления, формы, размеры и порядок использования добровольных родительских пожертвований, осуществляет контроль за их использованием, решает другие финансовые вопросы;

контроль и координация деятельности классных родительских комитетов;

содействие в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

оказание содействия в разработке и реализации предложений по организации и проведению мероприятий, содействие в подготовке учреждения к новому учебному году;

рассмотрение обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным положением к компетенции совета родителей, по поручению директора учреждения;

принятие участия в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

В состав совета родителей входят представители родителей (законных представителей) обучающихся учреждения.

Из своего состава совет родителей избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

Деятельность совета родителей осуществляется по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором учреждения или координатором.

Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Совет родителей ведет протоколы своих заседаний.

Протоколы хранятся у директора учреждения.

Ответственность за делопроизводство в совете родителей возлагается на председателя или секретаря.

VII. Структура учреждения

7.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

7.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, комиссии и иные предусмотренные локальными нормативными актами учреждения структурные подразделения).

7.3. Структурные подразделения учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании положений о соответствующем структурном подразделении, принятых общим собранием (конференцией) работников учреждения и утвержденных приказом учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве учреждения запрещается.

7.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в учреждении из равного числа представителей обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается положением, который принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительных органов работников учреждения и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

VIII. Финансовая и хозяйственная деятельность

8.1. Отделом по имущественным и земельным отношениям Администрации муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва (далее – Отдел по имущественным отношениям) по согласованию с учредителем за учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с уставом закреплены на праве оперативного управления объекты права собственности (земли, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие муниципальному району «Овюрский кожуун» Республики Тыва на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Земельные участки закрепляются за учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на право постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты собственности, закрепленные учредителем за учреждением находятся на праве оперативного управления.

8.2. Учреждение несет ответственность перед Отделом по имущественным отношениям за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности учреждения в этой части осуществляется учредителем и Отделом по имущественным отношениям.

8.3. Отдел по имущественным отношениям вправе изъять закрепленное за учреждением излишнее, неиспользуемое, либо используемое учреждением не по назначению имущество и распорядиться им по согласованию с учредителем.

8.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за учреждением, допускается только по истечении срока договора между учредителем и учреждением или между собственником и учредителем, если иное не предусмотрено договором.

8.5. Учреждению при исполнении сметы доходов и расходов принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

8.6. Имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в бюджет муниципального района.

Учреждение не вправе распоряжаться любым способом недвижимым имуществом, приобретенным за счет указанных доходов, без согласия Отдела по имущественным отношениям и согласования с учредителем.

Остальным имуществом, приобретенным за счет этих доходов, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

8.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет Отдел по имущественным отношениям в порядке, определенном законом.

8.8. При ликвидации учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

8.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

8.10. Закрепленные за учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты производственной и социальной инфраструктуры, в том числе жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения в сельской местности приватизации не подлежат.

8.11. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем.

8.12. Учреждение обязано эффективно использовать имущество (как закрепленное за ней на праве оперативного управления, так и находящееся у ней в самостоятельном распоряжении), обеспечить его сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

8.13. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Финансовое обеспечение учреждения осуществляется на основе нормативов финансирования Республики Тыва.

8.14. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

8.15. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его бюджетного финансирования.

8.16. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в Отделе № 7 Управления Федерального казначейства по Республике Тыва в Овюрском кожууне Республики Тыва.

8.17. Финансовые и материальные средства учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются ею в соответствии с уставом учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.18. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом учреждения.

К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

предоставление помещений, спортивных залов для занятий, проведения соревнований различного уровня, спортивно-массовых мероприятий сторонним организациям и частным лицам, возрастной ценз принимаемых – от 18 лет;

проведение показательных выступлений и спортивно-оздоровительных мероприятий, возрастной ценз принимаемых – от 18 лет;

организация «Дня здоровья» для сторонних организаций, возрастной ценз принимаемых – от 18 лет.

8.19. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

8.20. Порядок открытия счетов в органах казначейства определяется Правилами кассового обслуживания исполнения местных бюджетов и ведения лицевых счетов главных распорядителей и получателей бюджетных средств при казначейской системе исполнения местных бюджетов, утвержденных Управлением муниципального районного казначейства Министерства финансов Республики Тыва.

IX. Информационная открытость

9.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к

таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

9.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

о дате создания учреждения, об учредителе, о месте нахождения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления учреждением;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

о директоре учреждения;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

устава учреждения;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы учреждения;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона об образовании, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Информация и документы, указанные в части 2 пункта 9.2 устава, не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Х. Реорганизация и ликвидация учреждения

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Тыва об образовании.

10.2. Принятие решения администрацией муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования только в другую образовательную организацию.

10.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного поселения.

10.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Тыва.

10.6. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределением между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками и обязательства учреждения по отношению к детям.

При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого учреждения другому юридическому лицу.

10.7. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.8. При реорганизации учреждения в форме преобразования, присоединения к учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа учреждения учреждение вправе осуществлять определенные в настоящем уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации учреждения переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации учреждения.

10.9. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Документы учреждения в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

10.10. При ликвидации учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.11. В случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления учреждением обеспечивают перевод обучающихся с их согласия и с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования учредитель и (или) уполномоченный им орган управления учреждением обеспечивают перевод по заявлению родителей (законных представителей) их в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10.12. При ликвидации Учреждения денежные средства и имущество, за вычетом платежей по исполнению обязательств, направляются на цели развития образования.

XI. Локальные акты

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

правила приема обучающихся;

режим занятий обучающихся;

формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы;

перечень факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

размеры и порядок выплаты материальной поддержки обучающимся;

доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении;

пользование педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами учреждения;

порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) обучающихся.

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников учреждения по сравнению с установленным

законодательством Российской Федерации и Республики Тыва об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

ХII. Международное сотрудничество

12.1. Учреждение принимают участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом об образовании и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;

направление обучающихся, педагогических работников в иностранные образовательные организации, а также прием иностранных обучающихся, педагогических работников в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

ХIII. Заключительные положения

13.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий устав разрабатываются и принимаются общим собранием (конференцией) работников учреждения, утверждаются учредителем в установленном порядке, и подлежат обязательной государственной регистрации.

13.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.3. Изменения и дополнения в устав учреждения вступают силу с момента их государственной регистрации.

Настоящий устав оформлен в 5 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.